

Список документов для зачисления на программу для физических лиц:

1. Заявка
2. Заявление
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Скан-копия паспорта
5. Скан-копия документа об образовании (Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании) / Справка об обучении, если лицо только получает высшее или среднее профессиональное образование
6. Документ об изменении персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании), свидетельство о вступлении в брак, о смене фамилии и т.д.
7. Нострификация документа о высшем образовании, если он выдан иностранным государством (включая страны СНГ)
8. Скан-копия СНИЛС
9. Квитанция об оплате

Документы (пп. 1-8) направляются в электронном виде на почту director@akademia-pk.ru.

После получения полного пакета документов в электронном виде мы направляем договор на оказание образовательной услуги. После подписания договора и оплаты обучающийся зачисляется на программу приказом.

Параллельно с обучением оригиналы документов (договор, п. 2 и 3) направляются обучающимся в адрес УЦ по адресу: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 160, стр. 1, офис 608.

По результатам обучения документы об образовании направляются обучающемуся в электронном виде (скан) и почтовым отправлением (оригинал). Данные о выданных документах заносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

Список документов для зачисления на программу для юридических лиц:

1. Заявка от организации
2. Заявление от сотрудника организации
3. Согласие на обработку персональных данных от сотрудника организации
4. Скан-копия паспорта сотрудника
5. Скан-копия документа об образовании (Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании) сотрудника / Справка об обучении, если лицо только получает высшее или среднее профессиональное образование сотрудника
6. Документ об изменении персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании), свидетельство о вступлении в брак, о смене фамилии и т.д.
7. Нострификация документа о высшем образовании сотрудника, если он выдан иностранным государством (включая страны СНГ)
8. Скан-копия СНИЛС сотрудника

Организация направляет заявку в адрес УЦ. После получения заявки в электронном виде мы направляем договор на оказание образовательной услуги.

После подписания договора и оплаты организация направляет документы сотрудника (пп. 2-8) в электронном виде на почту director@akademia-pk.ru. После обучающийся зачисляется на программу приказом.

Параллельно с обучением оригиналы документов (договор, п. 2 и 3) направляются организацией в адрес УЦ по адресу: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 160, стр. 1, офис 608.

По результатам обучения документы об образовании направляются в организацию в электронном виде (скан) и почтовым отправлением (оригинал). Данные о выданных документах заносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

*При необходимости, специалист УЦ может запросить дополнительные документы.